

# GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE CLUBES ROTARIOS EFICACES



Rotary International

La *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* constituye una herramienta para ayudar a los clubes a establecer metas para el siguiente año. El formulario puede utilizarse para detectar las tendencias generales en el cuadro social y la administración del club. La *Guía para la planificación de clubes rotarios eficaces* se basa en el concepto de club eficaz. Los clubes rotarios eficaces están capacitados para:

- Mantener y aumentar el número de sus socios.
- Llevar a buen término la implementación de proyectos destinados a resolver los problemas de sus propias comunidades y de las comunidades de otros países.
- Apoyar a La Fundación Rotaria mediante la participación en programas y contribuciones económicas.
- Impartir a los rotarios la formación que les permita ejercer cargos de liderazgo en Rotary más allá del ámbito del club.

Las estrategias que figuran en cada sección son formas comunes que los clubes pueden utilizar para conseguir sus metas. Se alienta a los clubes a recurrir a estrategias alternativas a fin de lograr dichas metas, cuando sea apropiado.

Se exhorta a los presidentes electos a completar este formulario en colaboración con el club y remitir una copia al gobernador electo o al asistente del gobernador a más tardar el 1 de julio.

---

---

*Escriba a máquina o con letra de imprenta.*

**CLUB ROTARIO DE** \_\_\_\_\_

Nombre del presidente: \_\_\_\_\_ Año de servicio rotario \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

## **INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA (al 30 de junio)**

---

Número de socios en la actualidad: \_\_\_\_\_

Número de socios al 30 de junio del año pasado: \_\_\_\_\_ Número de socios hace 5 años: \_\_\_\_\_

Número de socios (hombres): \_\_\_\_\_ Número de socias (mujeres): \_\_\_\_\_

Edad promedio de los socios: \_\_\_\_\_

Número de rotarios que han sido socios durante:

Menos de 1 año: \_\_\_\_\_ 1 a 3 años: \_\_\_\_\_ 3 a 5 años: \_\_\_\_\_

5 a 10 años: \_\_\_\_\_ 10 a 25 años: \_\_\_\_\_ Más de 25 años: \_\_\_\_\_

Número de socios que han propuesto socios nuevos en los últimos dos años: \_\_\_\_\_

¿Refleja el cuadro social del club la diversidad imperante en la comunidad?  Sí  No

Nuestro estudio de clasificaciones fue actualizado el \_\_\_\_\_ y contiene \_\_\_\_\_ clasificaciones, de las cuales \_\_\_\_\_ permanecen vacantes.  
(número) (fecha) (número)

El club ha patrocinado la formación de un nuevo club en los últimos 24 meses.  Sí  No

Si la respuesta es afirmativa, ¿ha implementado el club un plan para brindar orientación a los socios del club patrocinado?  Sí  No

### **AUMENTO DEL CUADRO SOCIAL (captación de socios nuevos, retención de socios actuales y organización de clubes nuevos)**

---

El club ha establecido la siguiente meta en relación con el cuadro social para el próximo año rotario:

El club procurará contar con \_\_\_\_\_ socios al 30 de junio de \_\_\_\_\_.  
(número) (año)

Se han identificado en nuestra comunidad las siguientes fuentes de posibles socios nuevos:

#### **¿Qué planes tiene el club para alcanzar las metas con respecto al cuadro social? (marcar las que corresponda)**

- Implementar un plan de retención con miras a mantener un alto nivel de entusiasmo a través de la participación en programas, proyectos, formación permanente y actividades de compañerismo interesantes.
- Nombrar un comité integrado por socios del club expertos en técnicas de captación eficaces.
- Trazar un plan de captación de socios cuyo enfoque principal sea la auténtica representación de los líderes profesionales y empresariales de la comunidad.
- Poner en práctica un plan de captación destinado a que el cuadro social refleje la diversidad de la comunidad.
- Implementar un plan de captación que explique claramente las expectativas de los socios y de los posibles futuros rotarios.
- Poner en funcionamiento un programa de orientación para socios nuevos a fin de apoyar con éxito su integración en el club.
- Publicar un folleto que proporcione información general sobre Rotary y datos específicos sobre el club, destinado a los posibles socios.
- Asignar a un rotario con experiencia como mentor de cada nuevo socio del club.
- Brindar reconocimiento a los rotarios que patrocinen a socios nuevos.
- Implementar un programa de concienciación sobre Rotary dirigido a los sectores empresariales y profesionales de la comunidad, el cual explique qué es Rotary y en qué consiste su labor.
- Alentar a los socios a afiliarse a una Agrupación de Rotary a fin de experimentar la internacionalidad y la amistad de RI.
- Participar en el Programa de Premios de RI para el Aumento del Número de Socios.
- Buscar oportunidades para la organización de un club nuevo.
- Otros (sírvase describir):

¿Qué factores influyen para considerar al club atractivo para los socios nuevos?

¿Cuáles aspectos negativos del club podrían constituir un obstáculo para atraer socios nuevos?

**Medidas que se tomarán:**

## PROYECTOS DE SERVICIO

---

El club ha establecido las siguientes metas de servicio para el próximo año rotario:

Para la comunidad local:

Para las comunidades de otros países (servicio internacional):

**¿Cuáles son los planes del club para alcanzar las metas de servicio establecidas? (marcar las que corresponda)**

- Nombrar un comité integrado por socios del club capacitados para planificar e implementar con éxito proyectos de servicio.
- Examinar los actuales proyectos de servicio del club y los proyectos en marcha a fin de determinar si son importantes, necesarios o interesantes para los socios del club.
- Determinar los problemas sociales de la comunidad que el club desee abordar e incluir entre sus metas de servicio.
- Evaluar las actividades de recaudación de fondos del club para determinar si satisfacen las necesidades de financiamiento de los proyectos del club.
- Dar participación a cada socio del club en los proyectos de servicio del club.
- Llevar a cabo una evaluación de las necesidades de la comunidad local o de las comunidades de otros países u obtenerla de otras fuentes.
- Otorgar reconocimiento a los socios del club que participen y lideren los proyectos de servicio del club.
- Identificar un club colaborador con el cual implementar un proyecto de servicio internacional.
- Participar en:
  - Interact
  - Rotaract
  - Grupos de Rotary para Fomento de la Comunidad
  - Intercambio Rotario de Amistad
  - Voluntarios de Rotary
  - Seminarios de Rotary para Líderes Jóvenes
  - Servicio en la Comunidad Mundial
  - Intercambio de Jóvenes
- Utilizar los recursos de La Fundación Rotaria a fin de apoyar los proyectos en los que el club desee participar.
- Otros (sírvase describir):

## Medidas que se tomarán:

### LA FUNDACIÓN ROTARIA

---

El club ha establecido las siguientes metas respecto a La Fundación Rotaria para el próximo año rotario:

El club emprenderá medidas para lograr una meta de contribuciones anuales de \_\_\_\_\_ dólares.

El club participará en los programas de La Fundación Rotaria mediante:

### ¿Cuáles son los planes del club para lograr las metas con respecto a La Fundación Rotaria? (marcar las que corresponda)

- Nombrar un comité integrado por socios del club que comprendan los programas de La Fundación Rotaria y que estén consagrados a promover el apoyo económico a la Fundación.
- Ayudar a los socios del club a comprender la relación entre las aportaciones a la Fundación y los programas de la Fundación.
- Efectuar presentaciones en el club en las que se informe a los socios sobre las oportunidades de prestar servicio internacional a través de los programas de La Fundación Rotaria.
- Enviar a un representante al seminario distrital de La Fundación Rotaria.
- Utilizar los recursos de La Fundación Rotaria para apoyar los proyectos de servicio internacional del club.
- Brindar reconocimiento a los socios del club que efectúen contribuciones a La Fundación Rotaria y que participen en programas de la Fundación.
- Alentar a todo socio del club a efectuar una aportación al Fondo de Contribuciones Anuales para Programas.
- Participar en:
  - Intercambio de Grupos de Estudio
  - Subvenciones Compartidas
  - Subvenciones Distritales Simplificadas
  - Subvenciones Individuales
  - PolioPlus/Colaboradores de PolioPlus
  - Becas de Buena Voluntad (recibir/enviar becarios)
  - Patrocinio de un Becario de Rotary pro Paz Mundial
  - Patrocinio de un titular de una Beca para Profesores Universitarios
- Invitar a los participantes en los programas de la Fundación y a los ex becarios a tomar parte en los programas y actividades del club.
- Otros (sírvase describir):

## Medidas que se tomarán:

## FORMACIÓN DE FUTUROS LÍDERES DE ROTARY

---

El club ha establecido la siguiente meta a efectos de formar futuros líderes de Rotary para el próximo año rotario:

Al 30 de junio de \_\_\_\_\_, el club seleccionará \_\_\_\_\_, socios con potencial para convertirse en líderes de Rotary y notificará al distrito respectivo.  
(año) (número)

### ¿Qué planes se han efectuado para la formación de futuros líderes de Rotary? (marcar las que corresponda)

- Exhortar a los presidentes de comité a asistir a la Asamblea del Distrito.
- Instar a los ex presidentes a asistir al seminario para líderes distritales que se celebrará conjuntamente con la Conferencia de Distrito.
- Recurrir a los conocimientos y experiencia del asistente del gobernador que presta servicio al club.
- Efectuar los arreglos pertinentes para que los comités distritales realicen presentaciones ante los socios del club.
- Disponer que los dirigentes de los clubes colaboren con el gobernador de distrito y los asistentes del gobernador a efectos de maximizar la eficacia de la visita oficial del gobernador.
- Exhortar a los socios nuevos a asumir cargos de liderazgo a través de la participación en comités del club.
- Disponer que los socios del club visiten otros clubes con el objeto de intercambiar ideas y compartir los conocimientos obtenidos con los demás socios del club.
- Otros (sírvese describir):

**Medidas que se tomarán:**

## ADMINISTRACIÓN GENERAL

---

### ¿Qué planes se han efectuado para llevar a cabo las tareas administrativas requeridas para el funcionamiento eficaz del club? (marcar las que corresponda)

- Se han programado reuniones periódicas de la directiva.
- Se han programado \_\_\_\_\_ asambleas de club.  
(número)
- Las elecciones del club se efectuarán el \_\_\_\_\_.  
(fecha)
- El club enviará por lo menos \_\_\_\_\_ delegados a la conferencia del distrito.  
(número)
- Se ha nombrado a un redactor del boletín del club a fin de difundir información útil para los socios del club.
- Se actualizará el sitio web del club \_\_\_\_\_ veces por año.  
(número)
- Se ha nombrado un comité integrado por socios motivados del club para implementar importantes programas semanales de interés para los socios del club.
- Se ha nombrado un comité integrado por socios del club motivados a fin de planificar diversos eventos de compañerismo.
- Las cifras de asistencia mensuales se reportarán a los dirigentes distritales a más tardar el \_\_\_\_\_ día del mes siguiente.  
(número)
- Nuestro club recurrirá al Portal de Rotary para llevar los registros del club.

